Gestione Acqua S.p.A., Società del Gruppo Acos di Novi Ligure, ricerca n° 1 figura professionale da inserire nella propria struttura nell'ambito del SETTORE GESTIONALE nella posizione di ADDETTO/A SEGRETERIA TECNICA GESTIONE RIFIUTI/CONFERIMENTI INDUSTRIALI.

Il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti:

- Laurea triennale ad indirizzo tecnico ambientale (es. ingegneria ambientale, scienze ambientali o titolo equipollente) o
  diploma tecnico di istruzione secondaria superiore (es. geometra, maturità scientifica o titolo equipollente) con esperienza di minimo 3 anni nello specifico settore.

In caso di laurea si richiede di fornire l'elenco degli esami sostenuti nel percorso di studi e relativa votazione.

- Ottime conoscenze informatiche

Rappresentano **titolo preferenziale**:

- Conseguimento corsi di formazione/master settore trattamento rifiuti

Completano il profilo:

- Buone competenze relazionali
- Autonomia e iniziativa nel lavoro
- Capacità di operare in strutture complesse
- Disponibilità alla collaborazione ed al teamworking

Le **attività** che il candidato dovrà svolgere sono (a titolo esplicativo e non esaustivo):

- Collaborare alla programmazione dei conferimenti sulla base delle procedure di omologa e delle indicazioni ricevute dalla funzione preposta
- Espletare l'iter di gestione e registrazione dei rifiuti nelle diverse fasi di carico/scarico secondo la specifica normativa vigente
- Predisporre i dati necessari alla compilazione del MUD
- Fornire alla funzione preposta i dati tecnici necessari per l'emissione delle fatturazioni
- Curare i rapporti con i Clienti/l'Utenza per la risoluzione di specifiche problematiche

Livello inquadramento: commisurato all'esperienza.

Sede di lavoro: Sedi aziendali Gestione Acqua S.p.A.

La ricerca è rivolta a persone di entrambi i sessi in accordo con la Legge 198/2006.

I curriculum vitae, dovranno essere inviati **entro e non oltre il 05/07/20** a:
per posta: **Gestione Ambiente S.p.A. – Ufficio Personale – ex Strada Statale 35 dei Giovi n° 42 - 15057 Tortona (AL)** – **la busta dovrà riportare <u>obbligatoriamente</u> la seguente dicitura: "Selezione Personale per la copertura della posizione di** ADDETTO/A SEGRETERIA TECNICA GESTIONE RIFIUTI/CONFERIMENTI INDUSTRIALI.

a mezzo e-mail: **personale@pec.gestioneambiente.net – l'oggetto della e-mail dovrà riportare obbligatoriamente la seguente dicitura: "Selezione Personale per la copertura della posizione di** ADDETTO/A SEGRETERIA TECNICA GESTIONE RIFIUTI/CONFERIMENTI INDUSTRIALI.

Allegare alla candidatura l'informativa Privacy con formula di acquisizione del consenso compilata e firmata, ai sensi del Reg 679/2016, presente nel sito di Gestione Acqua al seguente link: https://www.gestioneacqua.it/gdpr/candidati.