



CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

**Servizio di pulizia interna degli uffici e dei locali delle società del Gruppo ACOS (ACOS S.p.A.,
GESTIONE ACQUA S.p.A.)**

Allegato 1

1. PREMESSE	3
2. OGGETTO DELL' APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	3
3. LUOGHI DI ESECUZIONE DELL' APPALTO	3
4. DURATA DELL' APPALTO OPZIONI E PROROGHE	6
5. IMPORTO DELL' ACCORDO QUADRO.....	6
6. DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO.....	7
7. VARIAZIONI.....	11
8. PERSONALE	11
9. OBBLIGHI PER INFORTUNI/DANNI-POLIZZA ASSICURATIVA.....	13
10. GARANZIA PROVVISORIA E GARANZIA DEFINITIVA.....	13
11. FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO.....	13
12. PREZZI CONTRATTUALI	14
13. PENALITA'	14
14. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO.....	14
15. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	15
16. SOPRALLUOGO	16
17. OSSERVANZA DI LEGGI, DECRETI E REGOLAMENTI.....	16
18. PERIODO DI PROVA.....	ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.
19. OSSERVANZA NORMATIVA SULLA SICUREZZA.....	17
20. RECESSO.....	17
21. VIGILANZA E CONTROLLI.....	17
22. SMALTIMENTO RIFIUTI	18
23. TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI.....	18
24. FALLIMENTO DELL' APPALTATORE.....	18
25. RACCOLTA E TRATTAMENTO DEI DATI.....	18
26. FORO COMPETENTE.....	18
27. NORME DI RINVIO	18

1. PREMESSE

A seguito costituzione della Centrale di Committenza tra le società appartenenti al Gruppo ACOS di Novi Ligure (AL), si intende procedere all'indizione di una gara d'appalto per il servizio di pulizia giornaliera e periodica interna degli uffici e dei locali di proprietà.

La presente procedura di gara è bandita da GESTIONE ACQUA S.p.A. (capofila), gestore del servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura, depurazione) in parte del territorio della Provincia di Alessandria, anche per conto della Società ACOS S.p.A. (capogruppo).

L'appalto prevede l'affidamento delle attività nel seguito specificate, mediante Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 3, lett.iii) e dell'art. 54 del D.Lgs 50/2016, stipulato con un solo operatore economico.

La presente procedura ha pertanto l'obiettivo di individuare un unico contraente dell'Accordo Quadro, al quale affidare l'appalto dei servizi indicati nel seguito.

Con l'operatore economico aggiudicatario della gara verranno poi stipulati due contratti distinti, uno con la società ACOS S.p.A. ed uno con la società GESTIONE ACQUA S.p.A. (di seguito per brevità anche Società).

2. OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il presente appalto ha per oggetto lo svolgimento del servizio di pulizia giornaliera e periodica interna, da effettuarsi secondo le modalità di cui al presente capitolato ed a quelle contenute nell'offerta progettuale presentata in sede di gara, di tutti i locali facenti parte delle sedi di ACOS S.p.A. e di GESTIONE ACQUA S.p.A. (di seguito per brevità anche Appaltante) e meglio nel seguito specificati.

Le attività richieste dovranno essere svolte dall'Appaltatore in maniera tale da ottenere un adeguato livello di pulizia ed igiene presso tutti gli immobili oggetto del servizio, tenendo conto delle necessità di coloro che vi lavorano e dell'utenza, nonché della salvaguardia del patrimonio degli Enti.

Il presente capitolato è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al d.m. 24 maggio 2012 del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare recante "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene"

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché la commessa riveste carattere unitario, essendo obiettivo delle società citate in premessa affidare i servizi ad un unico soggetto. La motivazione di affidare i servizi in un unico lotto viene inoltre dettata da esigenze territoriali, essendo gli edifici ubicati a distanza piuttosto ravvicinata.

3. LUOGHI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

I locali in cui dovrà essere eseguito il servizio sono i seguenti:

3.1 Locali della società ACOS S.p.A.

- a) Palazzina di Novi Ligure (AL), sita in Corso Italia, 49, distribuita su due piani e seminterrato, destinata ad uffici, oltre ad ingressi, saloni, corridoi, scale e servizi igienici. Planimetria esistente (Allegato 1A). Consistenza superficie 504 mq.
- b) Palazzina di Novi Ligure (AL), sita in Via Garibaldi, 91, distribuita su due piani e seminterrato, destinata ad uffici, oltre ad ingressi, saloni, corridoi, scale e servizi igienici. Planimetria esistente (Allegato 1A). Consistenza superficie 494 mq.
- c) Fabbricato polifunzionale di Novi Ligure, sito in Via Spinelli, 19, distribuito su due piani, destinato ad uffici, corridoi, scale, spogliatoi e servizi igienici. Planimetria esistente (Allegato 1A). Consistenza superficie 631 mq.

3.2 Locali della società GESTIONE ACQUA S.p.A.

- a) Palazzina c/o depuratore di Cassano Spinola (AL), sita in Regione Scrivia, distribuita su due piani e destinata al laboratorio di analisi, spogliatoi, servizi igienici, refettorio, scale ed uffici. Planimetria esistente (Allegato 1A). Consistenza superficie 669 mq.
- b) Sede c/o depuratore di Novi Ligure, sita in Loc.Rio Gazzo (Novi Ligure), distribuita su due piani e destinata a laboratori, spogliatoi, servizi igienici, refettorio, scale ed uffici. L'immobile ha circa la seguente consistenza:

PIANO TERRA	SUPERFICI (circa)
Laboratorio	mq 25
Spogliatoi e servizi igienici	mq 11
Refettorio	mq 16
Atrio e vano scala	mq 22
<i>Totale</i>	<i>mq 74</i>
PIANO PRIMO	SUPERFICI (circa)
<i>Totale</i>	<i>mq 100</i>

- c) Sede c/o depuratore di Tortona (AL), sita in Strada Provinciale per Castelnuovo Scrivia, distribuita su due piani e destinata a spogliatoi, servizi igienici, scale ed uffici. L'immobile ha circa la seguente consistenza:

PIANO RIALZATO (ad esclusione dei locali adibiti ad officina e caldaia)	SUPERFICI (circa)
<i>Totale</i>	<i>mq 116</i>
PIANO PRIMO	SUPERFICI (circa)
<i>Totale</i>	<i>mq 50</i>

- d) Sede c/o depuratore di Castelnuovo Scrivia (AL), Strada per Molino dei Torti, distribuita su un unico piano. Il locale ha circa la seguente consistenza:

PIANO RIALZATO	SUPERFICI (circa)
<i>Totale</i>	<i>mq 60</i>

- e) Sede c/o depuratore di Frugarolo/Bosco Marengo (AL), Strada Provinciale 182 della Torre, distribuita su un unico piano. L'immobile ha circa la seguente consistenza:

PIANO RIALZATO	SUPERFICI (circa)
<i>Totale</i>	<i>mq 60</i>

- f) Sede c/o depuratore di Castellar Ponzano (AL), Via Acquedotto Romano, distribuita su un unico piano. L'immobile ha circa la seguente consistenza:

PIANO RIALZATO	SUPERFICI (circa)
<i>Totale</i>	<i>mq 15</i>

- g) Sede c/o depuratore di Molino dei Torti, Strada della Stanga, distribuita su un unico piano. L'immobile ha circa la seguente consistenza:

PIANO RIALZATO	SUPERFICI (circa)
<i>Totale</i>	<i>mq 15</i>

- h) Sede c/o depuratore di Isola Sant'Antonio, Località San Pietro, distribuita su un unico piano. L'immobile ha circa la seguente consistenza:

PIANO RIALZATO	SUPERFICI (circa)
<i>Totale</i>	<i>mq 15</i>

- i) Sede operativa di Vignole Borbera (AL), sita in Frazione Variano, distribuita su un unico piano e destinata ad uffici e servizi igienici. L'immobile ha circa la seguente consistenza:

PIANO TERRA	SUPERFICI (circa)
<i>Totale</i>	<i>mq 150</i>

- j) Sede impianto potabilizzazione acquedotto Bettole di Novi (AL), sita in Strada per Cassano, distribuita su un unico piano e destinata ad uffici e servizi igienici. L'immobile ha circa la seguente consistenza:

PIANO TERRA	SUPERFICI (circa)
<i>Totale</i>	<i>mq 90</i>

- k) Sede c/o depuratore di Borghetto Borbera (AL), Località Mulino Nuovo, distribuita su un unico piano. L'immobile ha circa la seguente consistenza:

PIANO TERRA	SUPERFICI (circa)
<i>Totale</i>	<i>mq 15</i>

- l) Sede c/o impianto acquedotto di Castellar Ponzano (AL), Via Acquedotto Romano, distribuita su un unico piano. L'immobile ha circa la seguente consistenza:

PIANO TERRA	SUPERFICI (circa)
<i>Totale</i>	<i>mq 15</i>

- m) Sede operativa di Ovada (AL), distribuita su due piani e destinata a spogliatoi, servizi igienici, scale ed uffici. Planimetria esistente (Allegato 1A). Consistenza superficie 120 mq.

Complessivamente pertanto il servizio dovrà essere eseguito dall'Appaltatore su una superficie netta di circa mq.3193.

Nell'Allegato 1A sono comprese le planimetrie disponibili, un elenco riepilogativo delle superfici e la consistenza dei locali degli immobili interessati dal servizio in oggetto; tale Allegato è da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Capitolato.

Le superfici ivi riportate devono tuttavia considerarsi meramente indicative in quanto l'offerta di gara dovrà basarsi sulla conoscenza reale dei siti. Tali superfici potrebbero subire modifiche in corso di esecuzione d'appalto in difetto o in eccesso a seguito riorganizzazioni aziendali, dismissioni sedi/impianti e/o spostamento di personale da una sede/impianto ad un'altra. Tale variazione sul totale delle superfici potrà essere compresa da un minimo del 5% ad un massimo del 10%.

In sede di gara dovrà essere prodotta autodichiarazione scritta con la quale si accetta questa possibile condizione durante il periodo contrattuale, oltre alle altre condizioni previste dal presente Capitolato Speciale di Appalto.

4. DURATA DELL'APPALTO OPZIONI E PROROGHE

La durata dell'Accordo Quadro è pari a 24 (ventiquattro) mesi dalla data di stipula del contratto, presumibilmente dal mese di Gennaio 2020.

Le Società si riservano la facoltà di rinnovare i contratti per il servizio in oggetto per ulteriori 24 (ventiquattro) mesi. Tale opzione verrà esercitata mediante richiesta scritta inviata dall'Appaltante all'Appaltatore, tramite PEC, almeno 60 giorni prima della scadenza contrattuale.

L'Accordo Quadro potrà ritenersi completato qualora:

- a) Sia stata esaurita la disponibilità economica per la quale l'Accordo Quadro è stato stipulato;
- b) Sia decorso il termine di 24 mesi dalla data di stipula dell'Accordo.

La durata del contratto potrà essere modificata in corso di esecuzione dello stesso, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente e, comunque, ai sensi dell'art.106 comma 11 del D.Lgs.50/2016, per un termine non superiore a 6 (sei) mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Appaltante.

E' facoltà delle Società procedere d'urgenza all'esecuzione del contratto, anche nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art.32, comma 8 e comma 13, del D.Lgs.50/2016.

5. IMPORTO DELL'ACCORDO QUADRO

L'importo complessivo stimato del presente Accordo Quadro, ai sensi dell'art.35 comma 4 del D.Lgs.50/2016 e tenuto conto di eventuali opzioni o proroghe del contratto, ammonta ad €.596.700,00 (cinquecentonovantaseimilasettecento/00) escluso I.V.A., così composto:

Prestazione dell'appalto	Importo contrattuale (24 mesi)	Rinnovo (ulteriori 24 mesi)	Opzione di proroga tecnica contrattuale (max 6 mesi)
Servizio di pulizia giornaliera e periodica da prestarsi per la società Acos S.p.A.	€.152.400,00	€.152.400,00	€.38.100,00
Servizio di pulizia giornaliera e periodica da prestarsi per la società Gestione Acqua S.p.A.	€.112.800,00	€.112.800,00	€.28.200,00
Oneri della sicurezza scaturenti dal DUVRI	€.0,00	€.0,00	€.0,00
TOTALE €. 596.700,00			

Gli oneri della sicurezza per rischi da interferenze, così come risulta dal D.U.V.R.I. allegato (Allegato 7), sono pari a 0,00 (zero/00).

L'importo complessivo del servizio è da considerarsi quale tetto massimo di spesa per l'intero periodo di affidamento.

I costi stimati relativi alla manodopera, ai sensi del comma 16 dell'art.23 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., e ricompresi nell'importo complessivo del servizio, ammontano ad € 182.667,10 (centottantaduemilaseicentosessantasette/10).

6. DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto in ottemperanza alla procedura di seguito descritta:

6.1 ACOS S.p.A.

a) tipologia degli interventi e loro frequenza

Sede di Via Garibaldi 91	Standard medio/alto
Svuotatura cestini e contenitori vari	Giornaliero
Scopatura manuale dei pavimenti	Giornaliero
Lavaggio ed igienizzazione pavimento ingresso	Giornaliero
Lavaggio ed igienizzazione restanti pavimenti	3 volte a settimana
Spolveratura con prodotto igienizzante di punti di contatto (telefoni, interruttori e pulsantiera, maniglie, porte, vetrate sportelli, piani di lavoro di scrivanie e corrimano)	Giornaliero
Disinfezione servizi igienici con lavaggio e disinfezione con adeguati prodotti di pavimenti, servizi igienici e rivestimenti	Giornaliero
Disincrostazione servizi igienici (sanitari e rubinetteria)	Ogni 15 giorni
Rifornimento materiale di consumo forniti: carta igienica, carta asciugamani, sapone, ecc..	Giornaliero
Raccolta rifiuti, raccolta differenziata della carta e/o altre tipologie di raccolta che si verranno a richiedere, con trasporto presso luoghi di raccolta	3 volte a settimana
Pulizia e riordino dell'area adiacente l'ingresso principale	Giornaliero
Deragnatura	Mensile
Aspirazione e battitura di zerbini di ingresso e passatoie ove presenti	3 volte a settimana
Spolveratura di scrivanie, sedie, mobili, banchi, arredi, e suppellettili in genere ad altezza operatore	3 volte a settimana
Scopatura manuale pavimenti archivi e deragnatura	1 volta l'anno
Spolveratura arredi parti alte (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)	Semestrale
Lavaggio vetri perimetrali interni ed esterni telai compresi	2 volte l'anno

Sede di Corso Italia 49	Standard medio/alto
Svuotatura cestini e contenitori vari	Giornaliero
Scopatura manuale dei pavimenti	Giornaliero
Lavaggio ed igienizzazione pavimenti	3 volte a settimana
Spolveratura con prodotto igienizzante di punti di contatto (telefoni, interruttori e pulsantiera, maniglie, porte, vetrate sportelli, piani di lavoro di scrivanie e corrimano)	Giornaliero
Disinfezione servizi igienici con lavaggio e disinfezione con adeguati prodotti di pavimenti, servizi igienici e rivestimenti	Giornaliero

Disincrostazione servizi igienici (sanitari e rubinetteria)	Ogni 15 giorni
Rifornimento materiale di consumo forniti: carta igienica, carta asciugamani, sapone, ecc..	Giornaliero
Raccolta rifiuti, raccolta differenziata della carta e/o altre tipologie di raccolta che si verranno a richiedere, con trasporto presso luoghi di raccolta	3 volte a settimana
Pulizia e riordino del cortile adiacente l'ingresso	Giornaliero
Deragnatura	Mensile
Aspirazione e battitura di zerbini di ingresso e passatoie ove presenti	3 volte a settimana
Spolveratura di scrivanie, sedie, mobili, banchi, arredi, e suppellettili in genere ad altezza operatore	3 volte a settimana
Scopatura manuale pavimenti archivi e deragnatura	1 volta l'anno
Spolveratura arredi parti alte (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)	Semestrale
Lavaggio vetri perimetrali interni ed esterni telai compresi	Semestrale
Sbrinatura e pulizia dei frigoriferi	Semestrale

Sede di Via Spinelli 19	Standard medio/alto
Svuotatura cestini e contenitori vari	Giornaliero
Scopatura manuale dei pavimenti	Giornaliero
Lavaggio ed igienizzazione pavimento ingresso	Giornaliero
Lavaggio ed igienizzazione restanti pavimenti	3 volte a settimana
Spolveratura con prodotto igienizzante di punti di contatto (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie, porte, vetrate sportelli, piani di lavoro di scrivanie e corrimano)	Giornaliero
Disinfezione servizi igienici con lavaggio e disinfezione con adeguati prodotti di pavimenti, servizi igienici, spogliatoi e rivestimenti	Giornaliero
Disincrostazione servizi igienici (sanitari e rubinetteria)	Ogni 15 giorni
Lavaggio pareti in ceramica verticale	Ogni 15 giorni
Rifornimento materiale di consumo forniti: carta igienica, carta asciugamani, sapone, ecc..	Giornaliero
Raccolta rifiuti, raccolta differenziata della carta e/o altre tipologie di raccolta che si verranno a richiedere, con trasporto presso luoghi di raccolta	3 volte a settimana
Pulizia e riordino dell'area adiacente l'ingresso principale	Giornaliero
Deragnatura	Mensile
Aspirazione e battitura di zerbini di ingresso e passatoie ove presenti	3 volte a settimana
Spolveratura di scrivanie, sedie, mobili, banchi, arredi, e suppellettili in genere ad altezza operatore	3 volte a settimana
Scopatura manuale pavimenti archivi e deragnatura	1 volta l'anno
Spolveratura arredi parti alte (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)	Semestrale
Lavaggio vetri perimetrali interni ed esterni telai compresi	2 volte l'anno

6.2 GESTIONE ACQUA S.p.A.

a) tipologia degli interventi e loro frequenza

Uffici Palazzina di Cassano Spinola, sedi depuratori Novi Ligure (piano terra), Tortona (piano rialzato), sede operativa di Vignole Borbera e Ovada, impianto di potabilizzazione di Bettole di Novi Ligure	Standard medio/alto
Svuotatura cestini e contenitori vari	Giornaliero
Raccolta rifiuti, raccolta differenziata della carta e/o altre tipologie di raccolta	3 volte a settimana

che si verranno a richiedere, con trasporto presso luoghi di raccolta	
Deragnatura	Ogni 15 giorni
Lavaggio manuale dei pavimenti (compreso scale) con adeguati prodotti detergenti, disinfettanti e antibatterici	1 volta a settimana
Lavaggio ed igienizzazione pavimenti locali spogliatoio e refettorio	3 volte a settimana
Scopatura manuale dei pavimenti (compreso scale)	3 volte a settimana
Aspirazione e battitura di zerbini di ingresso e passatoie ove presenti	3 volte a settimana
Spolveratura di scrivanie, sedie, mobili, banchi, arredi, e suppellettili in genere ad altezza operatore	3 volte a settimana
Spolveratura con prodotto igienizzante di punti di contatto (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie, piani di lavoro di scrivanie e corrimano)	3 volte a settimana
Spolveratura superfici orizzontali di termoconvettori e davanzali interni ad altezza operatore	1 volta al mese
Detersione a fondo arredi	1 volta l'anno
Detersione eventuale porte in materiale lavabile	1 volta l'anno
Spolveratura arredi parti alte (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)	1 volta l'anno
Rifornimento materiale di consumo forniti: carta igienica, carta asciugamani, sapone, ecc..	Giornaliero
Disinfezione servizi igienici con lavaggio e disinfezione con adeguati prodotti di pavimenti, docce, servizi igienici e rivestimenti	Giornaliero
Disincrostazione servizi igienici (sanitari e rubinetteria)	Ogni 15 giorni
Lavaggio pareti in ceramica verticale	Ogni 15 giorni
Lavaggio vetri perimetrali interni ed esterni telai compresi	2 volte l'anno
Palazzine di Castelnuovo Scivria, Frugarolo/Bosco Marengo, Tortona (primo piano) e Novi Ligure (primo piano)	Standard medio/basso
Svuotatura cestini e contenitori vari	1 volta a settimana
Raccolta rifiuti, raccolta differenziata della carta e/o altre tipologie di raccolta che si verranno a richiedere, con trasporto presso luoghi di raccolta	1 volta a settimana
Deragnatura	1 volta al mese
Lavaggio manuale dei pavimenti	1 volta a settimana
Scopatura manuale dei pavimenti	1 volta a settimana
Spolveratura di scrivanie, sedie, mobili, banchi, arredi, e suppellettili in genere ad altezza operatore	1 volta a settimana
Spolveratura con prodotto igienizzante di punti di contatto (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie, piani di lavoro di scrivanie e corrimano)	1 volta a settimana
Spolveratura superfici orizzontali di termoconvettori e davanzali interni ad altezza operatore	1 volta al mese
Detersione davanzali esterni	1 volta l'anno
Detersione eventuale porte in materiale lavabile	1 volta l'anno
Spolveratura arredi parti alte (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)	1 volta l'anno
Pulizia servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari, arredi e detersione pavimenti)	1 volta a settimana
Rifornimento materiale di consumo forniti: carta igienica, carta asciugamani, sapone, ecc..	1 volta a settimana
Disinfezione servizi igienici	1 volta a settimana
Lavaggio pareti in ceramica verticale	Ogni 15 giorni
Lavaggio vetri perimetrali interni ed esterni telai compresi	Su richiesta
Locali presso acquedotto di Castellar Ponzano e depuratori di Castellar	Standard basso

Ponzano, Molino dei Torti e Isola Sant'Antonio e Borghetto Borbera	
Pulizia dei servizi igienici con lavaggio dei sanitari, delle piastrelle di rivestimento con utilizzo di appositi prodotti detergenti e disinfettanti	1 volta al mese
Lavaggio dei pavimenti mediante l'uso di idonee attrezzature e prodotti detergenti e disinfettanti	1 volta al mese
Lavaggio vetri perimetrali interni ed esterni telai compresi	Su richiesta

L'Appaltatore dovrà impegnarsi ad effettuare i sopra citati lavori a perfetta regola d'arte.

b) materiali d'uso, loro smaltimento, attrezzature e prodotti: prescrizioni generali

L'Appaltatore, nell'espletamento del servizio, dovrà utilizzare prodotti ed impiegare attrezzature e macchine in propria disponibilità.

Sono a suo carico:

- l'eventuale fornitura o sostituzione dei distributori e dei contenitori, qualora i servizi igienici ne siano sprovvisti o quelli esistenti siano di proprietà di altra impresa;
- le spese per materiali ed attrezzi di pulizia, quali disinfettanti, detergenti, scope, strofinacci, scale e quant'altro potrà essere necessario per il razionale e perfetto espletamento del servizio;
- contenitori e sacchi a perdere necessari per la raccolta delle immondizie;
- le spese di trasporto di qualsiasi materiale o attrezzo occorrente per l'assolvimento delle prestazioni oggetto della presente richiesta di offerta;
- le spese per risarcimento di eventuali danni a terzi.

Rimangono invece a carico dell'Appaltante:

- la fornitura di carta asciugamani;
- la fornitura di sapone liquido con PH neutro;
- la fornitura di carta igienica;
- la fornitura di acqua ed energia elettrica per il funzionamento del macchinario impiegato.

Si prescrive di non impiegare, per le varie attività, alcun tipo di acido o di prodotto corrosivo neppure in forma diluita, se non autorizzato dall'Appaltante.

I materiali, i detersivi ed i disinfettanti, dovranno essere di ottima qualità, tali da non danneggiare in alcun modo gli immobili e l'arredamento. L'Appaltatore sarà responsabile per ogni danno arrecato per propria negligenza o imperizia facendosi carico della riparazione o della sostituzione integrale attraverso una ditta specializzata nel ramo e di fiducia dell'Appaltante.

Tutti i prodotti chimici utilizzati dall'Appaltatore nell'espletamento del servizio dovranno pertanto essere rispondenti alle vigenti normative igienico-sanitarie ed in materia di sicurezza per quanto riguarda etichettatura, dosaggi, pericolosità, biodegradabilità e modalità d'uso.

I materiali, i detersivi ed i disinfettanti dovranno essere, per caratteristiche tecniche, specifici ed idonei, in funzione alle superfici da trattare (pavimenti in ceramica, parquet, ecc..).

L'Appaltante ha la facoltà di proibire l'uso di materiali, detersivi e disinfettanti il cui impiego, a suo insindacabile giudizio, venisse ritenuto dannoso per la sicurezza e la salute dei lavoratori e dell'ambiente.

Non deve essere impiegato alcun tipo di cera o di prodotto scivoloso; la lucidatura di tutte le superfici calpestabili deve essere ottenuta mediante idonei prodotti antiscivolo.

I coloranti devono essere conformi alla direttiva 2003/15/CE.

I prodotti detergenti usati **non devono** contenere ingredienti (sostanze o preparati) classificati con una delle frasi di rischio stabilite dalla direttiva 67/548/CEE e s.m.i.

Per ogni prodotto l'Appaltatore si impegna a fornire all'Appaltante, prima dell'inizio del servizio, la scheda tecnica di sicurezza prevista dalla normativa comunitaria.

Salvo preventiva autorizzazione dell'Appaltante i prodotti utilizzati forniti non potranno essere immagazzinati nei locali della stessa, ad eccezione di quelli per le pulizie usuali, purchè non infiammabili.

Sarà cura dell'Appaltatore la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti.

L'Appaltatore dovrà provvedere, ove previsto, alla raccolta differenziata della carta, della plastica, del vetro e delle lattine.

L'eventuale impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche, dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, non dovranno essere rumorosi ai sensi del D.lgs.277/1994, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato; dovranno, inoltre, essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.

Tutte le macchine dovranno essere conformi a quanto previsto dal D.P.R. 459/1996. L'Appaltatore sarà responsabile della custodia, sia delle eventuali macchine ed attrezzature tecniche, sia dei prodotti utilizzati.

L'Appaltante non sarà quindi responsabile, nel caso di eventuali danni o furti, delle attrezzature e dei prodotti.

L'Appaltante si riserverà di mettere a disposizione dell'Appaltatore, compatibilmente con le proprie disponibilità, un locale chiuso per il deposito dei prodotti utilizzati per le pulizie usuali.

c) orario di svolgimento del servizio

Ad eccezione della sede di ACOS S.p.A. di Via Garibaldi 91, il servizio dovrà indicativamente essere eseguito dal lunedì al venerdì secondo gli orari che verranno stabiliti di concerto con il Responsabile dell'Appaltante e, comunque, in orari in cui sia ridotto al minimo l'intralcio con il regolare svolgimento delle attività del personale dell'Appaltante, al fine del contenimento dei rischi interferenziali.

Per quanto riguarda la sede di Via Garibaldi 91 il servizio dovrà essere eseguito dal lunedì al sabato compreso.

Le attività mensili, semestrali ed annuali dovranno essere eseguite secondo la cadenza richiesta in un giorno compreso dal lunedì al venerdì (esclusi i festivi).

Su richiesta dell'Appaltante gli orari stabiliti potranno essere modificati nel corso del contratto sulla base di specifiche esigenze delle varie sedi e dei vari impianti.

d) operazioni extra contratto

Saranno considerate prestazioni straordinarie quelle operazioni non ricomprese nella tabella del punto 5.a o quelle ricomprese, ma svolte in aggiunta alle normali frequenze previste.

Eventuali lavori extra contratto potranno essere richiesti all'Appaltatore con apposito ordine scritto oppure, in caso di urgenza, anche solo telefonicamente con successiva conferma scritta.

Tutte le ore eccedenti che non rientrano in quelle comprese di cui sopra specificate verranno addebitate su presentazione di fatture mensili a saldo dei relativi ordini che verranno emessi dall'Appaltante.

7. VARIAZIONI

Nel corso dell'esecuzione del contratto l'Appaltante si riserva la facoltà di modificare le superfici e le frequenze previste dal contratto medesimo, dandone preventiva comunicazione scritta all'Appaltatore qualora, per sopravvenute esigenze, si verifichi la necessità di:

- aumentare o diminuire le superfici per i locali già inseriti nel presente capitolato;
- revocare temporaneamente o definitivamente il servizio di pulizia in alcuni locali;
- qualsiasi altro evento o situazione connessa al servizio ad oggetto del presente capitolato.

Nei casi sopra indicati si rimanda a quanto stabilito dall'art.106 comma 12 del D.Lgs.50/2016.

8. PERSONALE

L'Appaltatore dovrà assicurare il servizio con proprio personale specializzato e dovrà comunicare entro 10 giorni dall'inizio del servizio i nomi degli operai addetti al servizio, con diritto da parte dell'Appaltante, in qualsiasi momento, di rifiutare l'opera di uno o più di essi per insubordinazione, incapacità, malafede o altri motivi che possano apportare perturbamento o danni all'Appaltante stessa.

L'Appaltatore dovrà altresì comunicare entro 10 giorni dall'inizio del servizio il nominativo ed il relativo recapito telefonico fisso e mobile del Supervisore del servizio, che sarà il referente della ditta per qualsiasi comunicazione con l'Appaltante.

E' richiesta una presenza minima periodica obbligatoria (1 volta al mese), oltre che su chiamata dell'Appaltante, del Supervisore del servizio che, congiuntamente al responsabile dell'Appaltante, provvederà a verificare lo stato di pulizia dei locali ed assumerà i necessari provvedimenti, qualora lo stato di pulizia rilevato non corrisponda agli standards richiesti.

Nel caso di variazione del personale dovrà essere data preventiva comunicazione scritta all'Appaltante.

L'Appaltatore dovrà disporre di personale per le sostituzioni immediate di altro personale assente, in congedo o malattia.

L'Appaltatore dovrà tenere e compilare quotidianamente appositi registri, su cui verranno annotati il giorno, il nominativo del personale che ha effettuato il servizio, l'orario di inizio e termine del servizio stesso. Il registro dovrà essere depositato in ciascuna delle sedi oggetto del servizio.

L'Appaltante si riserva la facoltà di effettuare accertamenti sulla presenza del personale addetto al servizio, procedendo alla visita dei locali in qualsiasi momento e senza alcun preavviso e/o periodicità, oppure tramite la verifica del registro presenze.

Durante l'espletamento del servizio il personale addetto, sotto la responsabilità dell'Appaltatore, è obbligato a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e rispetto nei confronti del personale dell'Appaltante ed inoltre è tenuto all'assoluto riserbo in ordine agli atti ed ai documenti depositati.

Le persone incaricate del servizio di pulizia dovranno essere munite, durante il servizio, di adeguato abbigliamento e di distintivo di riconoscimento con la denominazione della ditta di appartenenza.

Il personale dell'Appaltatore, qualora il servizio venga svolto in orario eccedente quello dell'Appaltante, al termine dei lavori in ciascuno dei locali, dovrà chiudere tutte le finestre ed assicurarsi che le luci siano spente.

Al Supervisore del servizio designato dall'Appaltatore verranno date in consegna le chiavi di accesso alle varie sedi/impianti oggetto del servizio. Di ciascuna consegna verrà redatto apposito verbale.

Le chiavi dovranno essere custodite con la massima attenzione da parte dell'Appaltatore e, in caso di smarrimento, dovrà farne immediatamente denuncia alle autorità competenti.

L'Appaltatore sarà tenuto a rispettare tutti gli obblighi e le prescrizioni che gli verranno comunicati in tema di allarmi e di sistemi antintrusione vigenti in sede ed inoltre dovrà adeguarsi ad eventuali strumenti di verifica e di controllo del personale e del servizio offerto, qualora l'Appaltante provveda a porli in atto.

L'Appaltatore dovrà ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia contrattuale, contributiva, assicurativa, antinfortunistica, assistenziale, di diritto al lavoro dei disabili, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'Appaltatore si obbliga ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. I suddetti obblighi vincolano l'Appaltatore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

L'Appaltatore deve certificare su richiesta dell'Appaltante, l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali, nonché l'applicazione del trattamento retributivo previsto dal CCNL di categoria delle imprese di pulizia e dagli accordi integrativi territoriali, ai lavoratori, compresi i soci lavoratori qualora si tratti di cooperativa, impiegati nel servizio oggetto dell'appalto.

L'Appaltante verificherà regolarmente, tramite gli sportelli preposti, l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali ai lavoratori, compresi i soci lavoratori qualora si tratti di cooperativa, impiegati nel servizio oggetto dell'appalto.

Qualora l'Appaltatore non risulti in regola con gli obblighi di cui al comma precedente, l'Appaltante procederà secondo quanto previsto all'art.30 del D.lgs.50/2016.

9. OBBLIGHI PER INFORTUNI/DANNI-POLIZZA ASSICURATIVA

La Ditta assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati alle persone ed alle cose, tanto dell'Appaltante, che di terzi, che si dovessero verificare in dipendenza del servizio di pulizia, qualunque ne sia la natura o la causa.

A tal fine, dopo l'aggiudicazione definitiva, pena la mancata stipula del contratto, dovrà depositare presso l'Appaltante una copia della polizza di assicurazione, che prevede la copertura dei rischi relativi alla R.C.T. propria del personale dipendente, per danni a persone e/o cose, avente validità ed efficacia per tutta la durata del Contratto.

Il massimale non dovrà essere inferiore a €.500.000,00 (cinquecentomila/00) per ogni sinistro.

10. GARANZIA PROVVISORIA E GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 93 del Dlgs. 50/2016 s.m.i. è richiesta una garanzia fideiussoria, a titolo di "garanzia provvisoria", pari al 2% dell'importo contrattuale posto a base di gara.

L'importo della cauzione provvisoria è il seguente: €5.304,00.

La garanzia provvisoria deve essere presentata nelle modalità di cui al medesimo art. 93 ed avrà durata di centottanta giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% ai sensi del comma 7 del predetto art. 93.

L'aggiudicatario dovrà poi presentare la "garanzia definitiva", ai sensi dell'art. 103, comma 1, del Dlgs. 50/2016 s.m.i., pari al 10% dell'importo contrattuale.

Tale garanzia definitiva dovrà restare vincolata per tutta la durata del contratto, deve essere presentata in originale all'Appaltante prima della formale sottoscrizione del contratto e sarà svincolata e restituita all'Appaltatore soltanto al termine del servizio, dopo che sarà stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

Ai sensi del comma 2 del medesimo art. 103, l'Appaltante ha il diritto di valersi sulla garanzia, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento del servizio nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e ha il diritto di valersi della garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni di contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori presenti nei luoghi ove si svolge il servizio oggetto del presente capitolato speciale.

Ai sensi del comma 5 dell'art. 103, detta garanzia verrà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del servizio nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito. Per l'ammontare residuo della garanzia, si rimanda a quanto disposto dal medesimo comma 5.

11. FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Le fatture dovranno essere emesse con cadenza mensile.

Le fatture dovranno essere intestate, ognuna per la propria competenza, a: GESTIONE ACQUA S.p.A. e ACOS S.p.A.

Per la fatturazione elettronica GESTIONE ACQUA S.p.A. il Codice destinatario SDI è il seguente: B3VW3UR).

Per la fatturazione elettronica ACOS S.p.A. il Codice destinatario SDI è il seguente: 4JETHKP).

Fatturazione a parte dovranno avere le eventuali prestazioni straordinarie.

I pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario 60 gg data ricevimento fattura fine mese

L'Appaltante effettuerà il pagamento, dopo aver accertato il regolare servizio prestato e previo controllo della documentazione attestante il versamento dei contributi assicurativi e previdenziali (DURC), nonchè del trattamento retributivo previsto dal CCNL delle imprese di pulizia e dagli accordi integrativi territoriali.

Dall'importo complessivo della fattura, sarà dedotto l'importo delle eventuali penalità applicate all'Appaltatore per qualunque motivo relativo alla gestione del contratto, ivi comprese le somme pagate per risarcimento danni a terzi.

12. PREZZI CONTRATTUALI

I prezzi offerti dall'Appaltatore in sede di gara sono stati calcolati tenendo conto di tutto quanto occorre per l'esecuzione dell'appalto, secondo le migliori regole dell'arte ed in conformità a quanto prescritto dal presente Capitolato.

I prezzi contrattuali sono fissi ed invariabili per tutta la durata dell'appalto.

Nessun aumento di prezzo potrà essere richiesto successivamente alla stipula del contratto.

13. PENALITA'

Qualora, per qualsiasi motivo imputabile all'Appaltatore, salvo cause di forza maggiore, il servizio non venga espletato nel rispetto di quanto previsto nel presente capitolato, l'Appaltante si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali:

- operazioni giornaliere € 100,00= per ogni opera non eseguita o eseguita in maniera non conforme rispetto a quanto previsto dal presente capitolato;
- operazioni settimanali € 200,00= per ogni opera non eseguita o eseguita in maniera non conforme rispetto a quanto previsto dal presente capitolato;
- operazioni mensili, trimestrali, semestrali ed annuali € 300,00 per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo= in caso di mancato espletamento del servizio oppure di servizio eseguito in maniera non conforme in ogni singola sede.

L'Appaltante si riserva inoltre la facoltà di applicare, in altri casi di inadempimenti dell'Appaltatore, le seguenti penali:

- € 200,00=in caso di utilizzo di prodotti vietati, come indicato nel presente capitolato;
- € 100,00=in caso di mancata comunicazione di cambiamento, anche temporaneo, del personale impiegato o del Supervisore del servizio;
- € 50,00= per mancata esposizione del tesserino di riconoscimento o per mancato utilizzo della divisa da parte del personale impiegato.

In caso di recidiva o di inadempienze più gravi l'Appaltante si riserva la facoltà di adottare più severe misure da determinarsi di volta in volta.

L'Appaltante provvederà alla formale contestazione all'Appaltatore mediante PEC nel termine di 10 (dieci) giorni dalla sua rilevazione.

In ogni caso l'importo complessivo delle penali applicate non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del contratto. Qualora venga raggiunto tale limite, l'Appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto mediante l'invio di una semplice lettera raccomandata.

In tutti i casi di inadempimento dell'Appaltatore, l'Appaltante avrà comunque diritto al risarcimento di tutti i danni subiti, fermo restando quanto previsto dal successivo articolo 15.

Le eventuali ripetute inadempienze successive alla messa in mora della Ditta aggiudicataria costituiranno causa di risoluzione del contratto in suo danno.

14. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Il subappalto è ammesso ai sensi ed in conformità di quanto disposto dall'art. 105 del D.lgs.50/2016.

Costituisce subappalto qualsiasi contratto avente ad oggetto attività ovunque espletate che richiedono l'impiego di manodopera.

L'eventuale subappalto non può superare il limite previsto nella norma di legge.

L'Appaltatore può affidare in subappalto i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione dell'Appaltante, purché:

- a) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria e sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del D.Lgs.50/2016;
- b) all'atto dell'offerta siano stati indicati da parte dell'Appaltatore i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare.

L'Appaltatore dovrà depositare il contratto di subappalto presso l'Appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Al momento del deposito del contratto di subappalto presso l'Appaltante l'Appaltatore trasmette altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal presente codice in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs.50/2016. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

L'Appaltatore è responsabile in via esclusiva nei confronti dell'Appaltante. L'Appaltatore è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276. Nelle ipotesi di cui al comma 13, lettere a) e c) dell'art.105 del D.Lgs.50/2016, l'Appaltatore è liberato dalla responsabilità solidale di cui sopra.

L'Appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) in caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore;
- b) su richiesta del subappaltatore.

L'Appaltatore deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto. L'Appaltatore corrisponde i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso. L'Appaltatore è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

L'Appaltatore che si avvale del subappalto o del cottimo deve allegare alla copia autentica del contratto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 del codice civile con il titolare del subappalto o del cottimo. Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuno dei soggetti partecipanti nel caso di raggruppamento temporaneo, società o consorzio. L'Appaltante provvede al rilascio dell'autorizzazione entro trenta giorni dalla relativa richiesta; tale termine può essere prorogato una sola volta, ove ricorrano giustificati motivi. Trascorso tale termine senza che si sia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa. Per i subappalti o cottimi di importo inferiore al 2 per cento dell'importo delle prestazioni affidate o di importo inferiore a 100.000 euro, i termini per il rilascio dell'autorizzazione da parte della stazione appaltante sono ridotti della metà.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

15. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'appaltante si riserva la piena ed insindacabile facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi degli artt.1453 e 1454 C.C., in caso di:

- a) segnalazione di cinque inadempienze mensili riferite agli interventi di pulizie giornaliere;
- b) segnalazione di quattro inadempienze riferite agli interventi di pulizie periodiche;
- c) gravi manchevolezze e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali;
- d) ripetute e gravi inosservanze di norme legislative e regolamentari in materia di sicurezza, di inquinamento e di prevenzione infortuni;
- e) mancato rispetto degli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia previdenziale, assicurativa, antinfortunistica e dei contratti di lavoro nazionali e locali;
- f) violazione del segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui il personale della Ditta aggiudicataria sia venuto a conoscenza durante l'espletamento dei propri compiti;
- g) altre inadempienze che rendano difficile la prosecuzione dell'appalto.

Clausole risolutive espresse: l'Appaltante si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 C.C., a tutto rischio e danno dell'Appaltatore nei seguenti casi:

- a) Subappalto abusivo, cessione anche parziale del contratto o violazione di norme sostanziali regolanti il subappalto;
- b) Mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.;
- c) In caso di vizi riguardanti lo svolgimento del servizio tali da dover comportare per l'Appaltante il ricorso ad un altro fornitore esterno;
- d) In caso di messa in liquidazione, stato di fallimento, concordato preventivo, stati di moratoria o altri casi di cessione di attività o di cessazione dell'Appaltatore;
- e) Sospensione delle prestazioni richiesta o mancata ripresa delle stesse da parte dell'Appaltatore senza giustificato motivo;
- f) Ogni altra situazione per la quale, nella presente Capitolato, sia prevista la facoltà di risoluzione del contratto.

La risoluzione opererà di pieno diritto ai sensi dell'Art. 1456 del C.C. con la semplice comunicazione dell'Appaltante all'Appaltatore di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa a seguito dell'inadempimento delle obbligazioni previste.

In caso di inadempimento dell'Appaltatore agli obblighi di legge, l'Appaltante, fermo restando l'applicazione delle penali, ha la facoltà di dichiarare la risoluzione del Contratto, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'Appaltatore. L'Appaltante potrà risolvere di diritto, senza obbligo di indennizzo, il Contratto o parte di esso, nei casi di cui all'art. 108 del D.Lgs.50/2016 s.m.i.

La volontà di risolvere il contratto è comunicata mediante A/R o fax o PEC all'Appaltatore.

16. SOPRALLUOGO

Le Ditte interpellate ed interessate a formulare l'offerta economica dovranno effettuare obbligatoriamente, a pena di esclusione, un sopralluogo obbligatorio nei locali di cui all'Allegato 6, contrassegnati con l'asterisco. Per le sedi (Allegato 6) per le quali non è previsto il sopralluogo sono utilizzabili le planimetrie dei locali allegate alla procedura di gara. Per concordare il sopralluogo, occorrerà attivarsi nel seguente modo:

- a) Il concorrente dovrà contattare, nell'orario d'ufficio l'Ufficio Approvvigionamenti (mail acquisti@gestioneacqua.it oppure PEC gestioneacqua.appalti@pec.it tel.0143330972);
- b) Il soggetto preposto dal fornitore dovrà concordare con l'Ufficio Approvvigionamenti, il giorno e l'ora per il sopralluogo dei luoghi dove si svolgeranno i servizi;
- c) All'atto dell'incontro con l'Ufficio Approvvigionamenti, i soggetti indicati nell'"ALLEGATO 6" al Disciplinare di gara, devono presentarsi con un valido documento d'identità ed eventuale idonea documentazione (delega dalla quale risulti la carica ricoperta);
- d) All'atto dell'incontro verrà rilasciato l'attestato di sopralluogo (ALLEGATO 6) firmato dall'Appaltante;
- e) L'attestato di sopralluogo come sopra firmato dovrà quindi essere inviato dal fornitore con la documentazione a corredo dell'offerta presentata (offerta telematica amministrativa "A").

17. OSSERVANZA DI LEGGI, DECRETI E REGOLAMENTI

L'Appaltatore sarà tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere a tutte le prescrizioni che siano o saranno emanate dai pubblici poteri, in qualsiasi forma, indipendentemente dalle disposizioni del presente capitolato.

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza:

- delle norme sugli appalti pubblici, di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. al D.P.R. 207/2010;
- delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro, di cui al D.P.R. 27.4.1955 n. 547 e di tutte le vigenti prescrizioni in materia di previdenza sociale o di prestazioni e di mano d'opera;

- al rispetto del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. – testo unico sulla sicurezza del lavoro.

L'Appaltatore è tenuto a comunicare all'Appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari o nella struttura della cooperativa.

Per quanto non prescritto dal presente documento si rinvia alla vigente normativa comunitaria e nazionale in materia di appalti pubblici di servizi.

18. OSSERVANZA NORMATIVA SULLA SICUREZZA

L'Appaltatore durante tutte le fasi di lavoro dovrà provvedere all'osservanza di tutte le norme antinfortunistiche vigenti al fine di garantire l'incolumità di tutto il personale addetto ai lavori e dei terzi.

Le opere ed i servizi appaltati dovranno essere condotti nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro.

L'Appaltatore dovrà disporre di personale qualificato e formato secondo la normativa vigente in materia; prima dell'inizio lavori Egli dovrà inoltre addestrare i propri dipendenti sulle misure da assumere per eliminare o ridurre al minimo i rischi di lavoro. Egli sarà pertanto tenuto a vigilare affinché i propri dipendenti, come pure gli eventuali subappaltatori ed i terzi presenti nel cantiere, si attengano scrupolosamente alle disposizioni vigenti in cantiere e, in generale, osservino le norme di legge, nonché di contratto.

L'Appaltatore è, inoltre, tenuto a curare che tutte le attrezzature siano efficienti e vengano sottoposti, alle scadenze di legge o periodicamente secondo le norme della buona tecnica, alle revisioni, manutenzioni e controlli del caso.

L'Appaltante avrà in ogni momento la facoltà di effettuare ispezioni ed accertamenti in cantiere relativi al rispetto ed all'applicazione delle norme di sicurezza ed igiene del lavoro direttamente o mediante consulenti di propria fiducia.

Nell'affidamento del servizio oggetto dell'appalto, i datori di lavoro dell'Appaltante, dell'Appaltatore, ivi compresi i subappaltatori, ai sensi dell'art 26 co 2 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.:

- a) cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- b) coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

In tal senso viene allegato al Disciplinare il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze per l'Appaltante e le Ditte partecipanti (DUVRI Allegato 8 al Disciplinare di gara) (art 26 co 3 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.), quale valutazione ricognitiva dei rischi standard, relativi alla tipologia della prestazione, che potrebbero derivare dall'esecuzione del contratto, che, in caso di aggiudicazione, dovrà essere integrato dall'Impresa Affidataria.

L'Appaltatore, entro dieci giorni dall'aggiudicazione definitiva, dovrà apportare le necessarie modifiche ed integrazioni al DUVRI, restituendone copia firmata e modificata, affinché risultino definite le proprie scelte autonome e le relative responsabilità nell'organizzazione del servizio, nonché i rischi introdotti dal proprio operato.

19. RECESSO

Il recesso dal contratto è ammesso ai sensi dell'art.109 del D.Lgs.50/2019.

20. VIGILANZA E CONTROLLI

L'Appaltante è dotata di Sistema di Qualità certificato secondo le norme UNI EN ISO 9001:2015.

L'Appaltante ha la facoltà di verificare, in qualsiasi momento, durante l'esecuzione del servizio, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni.

L'Appaltante si riserva pertanto il diritto di effettuare controlli e audit, in qualsiasi momento, anche senza preavviso, attraverso proprio personale, relativamente a tutto quanto possa riguardare il presente appalto. Le verifiche con esito negativo, possono determinare "Non Conformità - NC" (ossia difformità della prestazione rispetto allo standard qualitativo previsto per ciascuna lavorazione) a carico dell'Appaltatore, che l'Appaltante tratterà secondo il proprio sistema di Gestione ma che non la esonereranno comunque dall'applicazione delle penali previste nel presente capitolato.

L'audit verrà effettuato mediante compilazione del modulo REG. APPR. 07 (Edizione 2 del 01/06/2017), parte integrante delle RegISTRAZIONI alla Procedura Approvvigionamenti dell'Appaltante.

21. SMALTIMENTO RIFIUTI

Gli oneri e la responsabilità, ai sensi della normativa vigente in materia, derivanti dalle attività di raccolta, messa in sicurezza, deposito temporaneo e/o stoccaggio provvisorio, trasporto, smaltimento/recupero dei rifiuti e/o materiali derivanti dalle attività del presente contratto, sono a carico dell'Appaltatore.

22. TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

Tutti i pagamenti verranno effettuati da Gestione Acqua S.p.A. e da Acos S.p.A. per il contratto applicativo di competenza, con bonifico bancario, in conformità alla tracciabilità dei pagamenti ai sensi della L. 136/2010 s.m.i., a favore dell'Appaltatore su conto corrente bancario o postale, le cui coordinate dovranno essere comunicate all'Appaltante medesimo, insieme ai dati della persona fisica titolata ad effettuare operazioni sullo stesso. Sulle fatture necessiterà indicare il CIG di riferimento.

23. FALLIMENTO DELL'APPALTATORE

Ai sensi dell'art. 110 del Dlgs. 50/2016 s.m.i., in caso di fallimento dell'appaltatore e negli altri casi stabiliti dal medesimo articolo, l'Appaltante potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Tale affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

24. RACCOLTA E TRATTAMENTO DEI DATI

In conformità alle disposizioni previste dal Regolamento Europeo n°2016/679 e dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali, i dati personali relativi al personale, amministratori/soci/dipendenti/collaboratori del fornitore eventualmente forniti in relazione all'espletamento del presente contratto, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione del medesimo contratto e trattati nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità dall'Appaltante.

25. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente il contratto, resta inteso, tra le parti la competenza del Foro di Alessandria con rinuncia di qualsiasi altro.

26. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia a quanto disposto dalle norme vigenti in materia.