

GESTIONE ACQUA S.P.A.
Località Regione Scrivia
15063 CASSANO SPINOLA
Tel. 0143/477577 – fax 478658
e-mail: g.fasolini@gestioneacqua.it

DISCIPLINARE DI GARA

Art. 1 - OGGETTO

Gara per l'individuazione di un socio privato di minoranza con cui costituire una società di capitali (NewCo), avente ad oggetto la realizzazione e la gestione di impianti idroelettrici principalmente su reti in pressione e la vendita di energia elettrica prodotta dagli stessi.

Art. 2 - DESCRIZIONE

Gestione Acqua è uno dei soggetti gestori del Servizio Idrico integrato all'interno dell'Ambito Territoriale Ottimale n. 6 – Alessandrino, gestione affidata tramite un contratto della durata di anni diciotto ed avente scadenza il 31/12/2022.

Sulla rete acquedottistica gestita da Gestione Acqua - in ragione dell'attuale schema idraulico generale di funzionamento - sono state rilevate potenzialità idroelettriche in virtù di pressioni in eccesso rispetto alle esigenze proprie del servizio idropotabile.

In considerazione di detta situazione Gestione Acqua ha individuato e valutato positivamente l'ipotesi di realizzare impianti idroelettrici che sfruttino le potenzialità rilevate.

A tal fine Gestione Acqua ha ritenuto opportuno concretizzare l'iniziativa in collaborazione con un soggetto che operi nel settore della realizzazione e gestione di impianti idroelettrici su reti in pressione e che sia dotato delle capacità tecniche e finanziarie a tal fine.

Detta collaborazione può essere attuata con la costituzione di una società (NewCo) dedicata a dette attività.

In tal senso Gestione Acqua bandisce la presente procedura ad evidenza pubblica per la individuazione di un soggetto in possesso dei requisiti richiesti (il Partner), con cui costituire la NewCo e tramite questa realizzare e gestire una serie di centrali idroelettriche nell'ambito del territorio in cui la stessa svolge il servizio idrico integrato, il tutto come meglio definito dal presente Disciplinare e dai relativi allegati.

Più precisamente Gestione Acqua ritiene di realizzare attraverso la NewCo le centrali idroelettriche, dando oltretutto la disponibilità delle reti da essa gestite per eventuali ulteriori impianti da valutarsi.

L'allegato tecnico - sul quale viene richiesta la formulazione dell'offerta tecnica, come meglio infra precisato - è inserito al presente Disciplinare sotto la lettera "B".

Come già indicato, attualmente Gestione Acqua è affidataria della gestione del Servizio Idrico Integrato nell'area di sua competenza fino al 31/12/2022, e titolare delle concessioni a derivare per il duplice uso idroelettrico e potabile di durata trentennale già in corso e rinnovabili al momento della scadenza.

Le due tipologie di concessioni verranno separate e la titolarità della concessione ad uso idroelettrico sarà volturata alla NewCo che si va a costituire.

Gestione Acqua intende mettere a disposizione le proprie reti acquedottistiche anche per eventuali nuove centrali oltre a quelle ipotizzate, il cui studio avverrà a valle della creazione della NewCo; fermo restando che Gestione Acqua vigilerà sempre sull'uso del servizio idropotabile, il quale avrà sempre e comunque la prevalenza su tutti gli altri servizi resi, in maniera tale da poter sempre garantire la massima disponibilità di acqua potabile alla propria utenza.

Art. 3 – LA NEWCO

1. La NewCo sarà costituita in forma di società a responsabilità limitata e avrà un capitale iniziale di € 95.000,00.

2. Gestione Acqua sarà socio di maggioranza della NewCo con il possesso del 51,00% del capitale sociale, mentre il Partner deterrà il 49,00% del capitale stesso.

3. Il Partner avrà una rappresentanza nel Consiglio di Amministrazione della NewCo e il suo rappresentante o uno dei suoi rappresentanti in Consiglio, come stabilito e sulla base del Patto Parasociale, assumerà la carica di Amministratore Delegato, mentre Gestione Acqua avrà la maggioranza dei componenti del Consiglio di Amministrazione e un suo rappresentante assumerà la carica di Presidente del Consiglio stesso.

4. Il Partner avrà pure una rappresentanza nel Collegio Sindacale della NewCo nel caso in cui, volontariamente o per condizioni normative, venga costituito l'organo di vigilanza.

5. Al presente Disciplinare vengono allegati sotto le lettere D ed E, lo schema dello Statuto della NewCo e lo schema dei Patti Parasociali da stipularsi tra i soci della stessa, atti contenenti, tra l'altro, adeguate regole di "governance" della NewCo stessa, che consentono una condivisione della gestione sociale da parte dei Soci. █

Art. 4 – OBBLIGHI A CARICO DEI SOCI DELLA NEWCO

4.1 a) L'aggiudicatario della presente procedura dovrà apportare nella NewCo un capitale minimo di € 546.550,00 – di cui euro 46.550,00 di capitale nominale e euro 500.000,00 di sovrapprezzo - secondo quanto successivamente indicato all'art. 12, comma 12.2, da utilizzarsi per la realizzazione di parte delle centrali idroelettriche oggetto della procedura stessa.

b) La partecipazione acquisita dal Partner nella NewCo non potrà essere dallo stesso ceduta a terzi per un periodo di 5 anni dalla data di costituzione della NewCo stessa.

4.2 Riguardo alle centrali da realizzare, il Partner avrà la funzione di project-manager, nel senso che lo stesso sarà tenuto a sviluppare la relativa progettazione definitiva ed esecutiva, dovrà ricoprire l'incarico di Direzione Lavori e dovrà eseguire i conseguenti collaudi.

4.3 Il Partner avrà, inoltre, l'incarico di individuare le fonti di finanziamento più opportune e convenienti per completare le realizzazioni delle centrali oggetto del

presente Disciplinare e sottoporre le relative ipotesi al Consiglio di Amministrazione della NewCo per l'assunzione delle necessarie delibere.

4.4 Il Partner dovrà curare gli aspetti gestionali - tecnici e amministrativi - delle centrali idroelettriche realizzate, secondo quanto previsto dai Patti parasociali, dal presente atto e da quanto dallo stesso richiamato.

4.5 a) Saranno competenza di Gestione Acqua le seguenti prestazioni:

- (i) la manutenzione ordinaria delle centrali e delle apparecchiature in esse installate;
- (ii) la manutenzione straordinaria delle opere di presa per emungere una portata d'acqua in misura superiore a quanto necessario per l'approvvigionamento idropotabile;
- (iii) l'acquisto di materiale di pronto consumo.

b) Le prestazioni di cui sopra saranno regolate da un piano-programma annuale (semestrale) proposto dall'amministratore delegato e comunque deliberato dal Consiglio di Amministrazione.

c) Per le prestazioni di cui al punto a) NewCo riconoscerà a Gestione Acqua un corrispettivo di € 30,00/h forfettarie a persona, comprendendo anche l'uso di mezzi ed attrezzature. Detto corrispettivo sarà soggetto a rivalutazione annuale in applicazione del 100% della variazione ISTAT per famiglie di impiegati e operai.

Art. 5 – RIPARTIZIONE DEGLI UTILI

Gli utili prodotti dalla gestione della NewCo verranno ripartiti tra i soci della stessa in base alle quote di partecipazione al capitale sociale.

Art. 6 – CANONE

La NewCo, riconoscerà al soggetto Gestore del Servizio Idrico Integrato (attualmente a Gestione Acqua) e ad eventuali Enti terzi locali, un canone annuale pari al 10,00% del proprio fatturato, a fronte del diritto all'utilizzo della risorsa idrica necessaria al funzionamento delle centrali idroelettriche da realizzare.

Art. 7 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Gestione Acqua intende aggiudicare la presente gara sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come meglio descritto e precisato al successivo articolo 12.

Art. 8 – TIPOLOGIA DI SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Quelli indicati all'art. 34 Dlgs 163/2006 s.m.i.

Art. 9 – REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

9.1 Possono partecipare alla gara di cui al presente Disciplinare i soggetti di cui all'articolo 8 in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 Dlgs 163/2006 s.m.i., oltre che dei requisiti di cui al successivo articolo 10.

9.2 Nel caso di partecipazione di concorrenti in Associazione Temporanea di Imprese i requisiti di ordine generale di cui al citato articolo 38 del D. Lgs. 163/2006 devono essere posseduti da tutti i componenti dell'ATI.

Art. 10 – REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla Gara i soggetti di cui all'articolo 8 che, oltre ai requisiti di cui all'articolo 9, siano in possesso anche dei seguenti requisiti tecnico-economici:

- a) operare nel settore della realizzazione e gestione di impianti idroelettrici su reti in pressione e della vendita di energia elettrica prodotta dagli stessi;
- b) possedere una situazione economico patrimoniale in attivo almeno da 3 esercizi (2007-2008-2009);
- c) avere installato e avere gestito negli ultimi 5 anni (2005-2009) almeno 8 impianti su reti di acquedotti, di cui almeno uno con tipologia di turbina "a scarico atmosferico" e uno con tipologia di turbina "in contropressione", con potenza ciascuna non inferiore a 100 kw;
- d) avere prodotto con gli impianti gestiti negli ultimi 5 anni (2005-2009), di cui al punto c), una media di almeno 5.000.000,00 di kwh all'anno;
- e) disporre nella propria organizzazione di personale tecnico e attrezzature idonee agli scopi dell'oggetto della presente procedura;
- f) possedere la qualificazione SOA per la categoria OG 9 classifica IV;
- g) possedere la certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 e la certificazione ambientale UNI EN ISO 14001:2004.

Nel caso di partecipazione di concorrenti in Associazione Temporanea di Imprese:

- (i) i requisiti di cui alle lettere a), b), e) e g) devono essere posseduti da tutti i componenti dell'ATI;
- (ii) i requisiti di cui alle lettere c) e d), dovranno essere posseduti dalla capogruppo-mandataria come segue:
 - per quanto il requisito di cui alla lettera c) la mandataria dovrà aver realizzato almeno 6 impianti;
 - per quanto riguarda il requisito di cui alla lettera d) la mandataria con detti impianti dovrà aver prodotto una media di almeno 3.500.000 di kwh all'anno;

con l'avvertenza che l'ATI nel suo complesso dovrà essere in possesso del 100% dei requisiti richiesti di cui alle medesime lettere c) e d);

- (iii) il requisito di cui alla lettera f) dovrà essere posseduto come segue:

- la capogruppo-mandataria dovrà essere in possesso della qualificazione SOA per la categoria OG 9 almeno per la classifica III,
- le altre imprese mandanti dovranno essere in possesso della qualificazione SOA per la categoria OG 9 per classifiche anche inferiori, a condizione che l'ATI nel suo complesso sia in possesso del 100% del requisito richiesto alla medesima lettera f).

Art. 11 - CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

11.1 I concorrenti dovranno fornire unitamente all'offerta, con le modalità di cui infra, una cauzione provvisoria costituita da fidejussione bancaria o polizza fideiussoria, di valore pari al 2% dell'offerta economica di cui al successivo articolo 12, comma 12.2, a garanzia dell'adempimento dell'offerta stessa .

11.2 Unitamente alla cauzione provvisoria i concorrenti dovranno fornire un impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, nella forma della fideiussione bancaria o polizza assicurativa, la cauzione definitiva di cui infra, a garanzia dell'adempimento degli obblighi a carico del Partner, come previsti dal presente Disciplinare e da tutti gli altri atti allo stesso allegati e/o dallo stesso richiamati. In mancanza di detto impegno si procederà all'esclusione automatica dalla procedura.

11.3 a) In caso di ATI non ancora costituiti, la cauzione dovrà essere intestata alla capogruppo ed a tutte le imprese raggruppande, nessuna esclusa, e firmata sempre dalla capogruppo e da tutte le imprese raggruppande, da parte dei rispettivi legali rappresentanti o soggetti abilitati, a pena di esclusione.

b) In caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, la cauzione potrà essere intestata e firmata solo dalla capogruppo mandataria.

11.4 L'aggiudicatario, una volta ricevuta la comunicazione di avvenuta aggiudicazione dovrà, prima della costituzione della NewCo, fornire la cauzione definitiva di valore pari al 10% del valore dell'offerta economica.

11.5 Le fideiussioni di cui ai punti precedenti dovranno contenere la clausola di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore e la clausola del pagamento a prima richiesta entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta stessa.

Art. 12 – FORMULAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E DELL'OFFERTA ECONOMICA

I soggetti di cui all'articolo 8, in possesso dei requisiti di cui agli articoli 9 e 10 potranno formulare la propria offerta tecnica ed economica come segue.

12.1 Offerta tecnica

a) Come meglio precisato infra, all'offerta tecnica potranno essere attribuiti un massimo di 75 punti sul totale di 100.

b) Per offerta tecnica, ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo, si intende sia una serie di proposte tecniche formulate dal concorrente, secondo quanto richiesto dal presente Disciplinare, sia il possesso di particolari requisiti tecnici considerati importanti ai fini della individuazione del Partner, il tutto come di seguito stabilito.

c) Proposta tecnica: il concorrente dovrà predisporre una "proposta tecnica" per ciascuna delle centrali idroelettriche che Gestione Acqua intende realizzare ed il cui "Allegato tecnico" è inserito al presente Disciplinare sotto la lettera "B". In particolare, per proposta tecnica, si intende che il concorrente dovrà presentare:

- uno "Schema idrico e di funzionamento idraulico" che prenda in considerazione l'inserimento delle centrali idroelettriche sulla rete di Gestione Acqua e le modifiche che su questa andranno a comportare. Tale schema dovrà inoltre essere corredato da note tecniche indicanti i costi di realizzazione, sia delle opere accessorie che delle centrali idroelettriche medesime e le ipotesi di costo di gestione.
Riguardo alle relazioni, il concorrente dovrà fornirne gli elaborati nel formato A4, per un numero massimo di 25 pagine complessive. Mentre per quanto riguarda gli elaborati grafici, essi potranno essere forniti in formato A3/A4, senza alcun limite di numeri di pagine.

A detta parte della offerta tecnica potranno essere attribuiti un massimo di 15 punti.

d) Migliorie: il concorrente dovrà formulare proposte volte a migliorare l'"Allegato tecnico" inserito al presente Disciplinare alla lettera "B", in particolar modo, se il concorrente stesso riscontrasse la possibilità di ulteriori inserimenti di macchine.

A detta parte dell'offerta tecnica potranno essere attribuiti un massimo di 20 punti.

e) Referenze: il concorrente dovrà autocertificare ai sensi del DPR 445/2000 le realizzazioni e le gestioni svolte dallo stesso, relative a impianti idroelettrici su reti di acquedotto degli ultimi 5 anni (2005-2009) in Italia e/o in altri Paesi dell'Unione Europea.

A detta parte dell'offerta tecnica potranno essere attribuiti un massimo di 20 punti.

f) Gestione attuale: il concorrente dovrà autocertificare ai sensi del DPR 445/2000 il numero e la tipologia degli impianti attualmente in gestione e le relative modalità di gestione.

A detta parte di offerta tecnica potranno essere attribuiti un massimo di 20 punti.

12.2 Offerta economica

a) Come meglio precisato infra, all'offerta economica potranno essere attribuiti un massimo di 25 punti sul totale di 100.

b) Con l'offerta economica il concorrente dichiara il valore in danaro che lo stesso intende apportare al capitale della NewCo a titolo di sovrapprezzo, oltre quello nominale..

Detto valore di sovrapprezzo non potrà essere inferiore a 500.000,00 euro e pertanto il concorrente potrà offrire di apportare detto valore minimo o un valore superiore.

Pertanto il concorrente apporterà alla NewCo:

- euro 46.550,00 a titolo di capitale nominale della NewCo, corrispondente al 49% del capitale della stessa;
- il valore dallo stesso offerto a titolo di sovrapprezzo.

c) Ai fini dell'attribuzione del punteggio resta inteso che:

- al concorrente che avrà offerto di apportare il valore minimo saranno attribuiti zero punti,
- al concorrente che avrà offerto di apportare il maggior valore tra tutti gli offerenti saranno attribuiti 25 punti;
- agli altri concorrenti saranno attribuiti i punti in misura proporzionale.

Art. 13 – SOPRALLUOGHI, DOCUMENTI E QUESITI TECNICI ED AMMINISTRATIVI

13.1. Ai fini della formulazione dell'Offerta, è prescritta, a pena di esclusione, la visita dei luoghi dove si intende realizzare le Centrali idroelettriche. I responsabili di Gestione Acqua rilasceranno attestazione in merito alla fine del sopralluogo.

A tal fine i concorrenti dovranno preventivamente contattare l'Ufficio tecnico, entro e non oltre la data del 07/10/2010, al n. 0143/477577 dal lunedì al giovedì dalle ore 08.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30. Il venerdì solo al mattino dalle ore 08.00 alle ore 12.00.

13.2. Il soggetto che si presenterà al sopralluogo, se diverso dal titolare o legale rappresentante del concorrente, dovrà esibire apposita delega. In mancanza di quest'ultimo documento il sopralluogo non potrà avvenire.

13.3. Sempre ai fini della formulazione dell'offerta i concorrenti dovranno acquisire la documentazione tecnica che è a disposizione presso Gestione Acqua e pertanto dovranno contattare sempre il medesimo numero telefonico al medesimo orario.

13.4 Eventuali richieste di chiarimenti giuridico-amministrativi da parte dei concorrenti dovranno essere presentati in forma scritta, tramite fax al n. 0143/478658 all'attenzione di Fasolini Gian Andrea, cell. 338/9403337, g.fasolini@gestioneacqua.it, entro e non oltre la data del 07/10/2010 I quesiti richiesti solo in forma verbale non saranno presi in considerazione.

Le risposte a detti quesiti, oltre ad essere trasmesse al concorrente richiedente, verranno pubblicate altresì sul sito www.gestioneacqua.it.

Art. 14 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti che intendano presentare la propria offerta tecnico-economica dovranno procedere come segue.

14.1. I concorrenti dovranno far pervenire alla scrivente, tramite il servizio postale oppure tramite corriere o a mano, **entro le ore 12.00 del giorno 15/10/2010**, un plico debitamente chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura e sigillato con nastro isolante trasparente (scoch senza ceralacca), con la seguente ben visibile dicitura: "Procedura per la scelta del socio di minoranza per la costituzione di una società di capitali avente ad oggetto la realizzazione e la gestione di centrali idroelettriche", con l'indicazione del mittente e indirizzato a Gestione Acqua S.p.A. – località Regione Scrvia – 15063 Cassano Spinola (AL) – Ufficio Approvvigionamenti/Appalti.

14.2. Il plico di cui al punto 14.1 dovrà contenere le seguenti buste, chiuse, sigillate sempre con nastro isolante (scoch) e firmate sui lembi di chiusura:

"BUSTA A – DOCUMENTAZIONE";

"BUSTA B – OFFERTA TECNICA";

"BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA E CAUZIONE"

14.3 Il recapito del plico come sopra formato rimane ad esclusivo rischio e pericolo del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; il plico medesimo deve obbligatoriamente ed esclusivamente pervenire presso la sede di GESTIONE ACQUA S.p.A., e cioè: "15063 CASSANO SPINOLA (AL) – località Regione Scrvia", a pena di esclusione dalla gara.

14.4. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto presso la suddetta sede **entro le ore 12.00 del giorno 15/10/2010**, non sia indicato il nome del mittente, non sia chiuso nè sia sigillato con nastro isolante trasparente o comunque non sia chiuso e controfirmato su tutti i lembi di chiusura; ai sensi della presente gara, con l'espressione "chiuso e controfirmato su tutti i lembi di chiusura", si intende dire che tutti i quattro lati del plico devono essere completamente chiusi e le relative controfirme devono comparire su tutti i quattro lati del plico medesimo.

14.5. Scaduto il termine di cui al paragrafo 14.1, non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva dell'offerta precedente.

14.6. In caso di recapito tramite corriere o a mano, i plichi dovranno essere consegnati all'Ufficio Protocollo (piano secondo della medesima sede) per l'apposizione del timbro e dell'ora di consegna. Faranno fede il timbro di protocollo e l'indicazione dell'ora di consegna riportati sul plico consegnato alla Stazione appaltante e sul documento di ricevuta consegnato al concorrente.

L'orario di consegna è il seguente:

- dal lunedì al giovedì: al mattino dalle ore 08.00 alle ore 12.30;
al pomeriggio dalle ore 13.30 alle ore 17.30.
- venerdì: solo al mattino dalle ore 08.00 alle ore 12.00.

Pertanto detto orario dovrà essere pienamente osservato.

14.7 non sono ammesse offerte plurime, condizionate o frazionate ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

ART 15 - CONTENUTI DELLE BUSTE

15.1. La BUSTA A – DOCUMENTAZIONE, dovrà riportare sul frontespizio la dicitura: "Procedura per la scelta del socio di minoranza per la costituzione di una società di capitali avente ad oggetto realizzazione e gestione di centrali idroelettriche" – Busta A – Documentazione",

e dovrà contenere i seguenti documenti:

- a) una dichiarazione rilasciata ai sensi del DPR 445/2000 s.m.i. dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto a ciò autorizzato, come da "Schema di autodichiarazione" allegato al presente Disciplinare sotto la lettera "A", che attesti il possesso dei requisiti generali e speciali di cui agli articoli 9 e 10; per le ATI si rimanda all'art. 16;
- b) certificato della Camera di Commercio con dicitura antimafia, di data non anteriore a sei mesi, in originale o copia autentica; la copia può essere autenticata dal legale rappresentante o soggetto cui sia stato conferito apposito potere;
- c) la dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari, autorizzati ai sensi del Dlgs 385/1993 (Testo unico in materia bancaria e creditizia), da cui risulti l'affidabilità del concorrente; nel caso in cui il concorrente operi con un solo istituto, dovrà dichiararlo con dichiarazione sostitutiva e presentare la dichiarazione dell'istituto con cui opera;

- d) attestato SOA, come già indicato all'art. 10, in originale o copia autentica, vale a dire con dichiarazione del legale rappresentante che la copia inserita nell'offerta è conforme all'originale;
- e) certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 e di certificazione ambientale UNI EN ISO 14001:2004 in originale o copia autentica, vale a dire con dichiarazione del legale rappresentante che la copia inserita nell'offerta è conforme all'originale.
- f) dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto a ciò autorizzato, con cui vengono accettate tutte le condizioni della presente procedura, il presente Disciplinare e tutti i documenti della procedura stessa, come da "Modulo di Accettazione" allegato al presente Disciplinare sotto la lettera "C".
- g) documento da cui risultino i poteri di chi ha sottoscritto le dichiarazioni di cui ai punti a), f) ed eventualmente c) e di chi ha autenticato i documenti di cui ai punti d) ed e), nonché copia di un documento di identità del sottoscrittore.

15.2 La "BUSTA C – OFFERTA TECNICA", dovrà riportare sul frontespizio la dicitura:

"Procedura per la scelta del socio di minoranza per la costituzione di una società di capitali avente ad oggetto realizzazione e gestione di centrali idroelettriche" – Busta C – Offerta tecnica", e dovrà contenere la documentazione già indicata all'art. 12 (paragrafo 12.1).

15.3 La "BUSTA D – OFFERTA ECONOMICA", dovrà riportare sul frontespizio la dicitura: "Procedura per la scelta del socio di minoranza per la costituzione di una società di capitali avente ad oggetto realizzazione e gestione di centrali idroelettriche" – Busta C – Offerta economica e Cauzione Provvisoria", e dovrà contenere la documentazione già indicata agli articolo 11 e 12 (paragrafo 12.2).

Nel caso in cui l'offerta non sia corredata dalla fideiussione provvisoria di cui al precedente punto 11 e dalla dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva da parte del fideiussore, l'offerta non verterà considerata valida e, quindi, il concorrente verterà escluso dalla procedura.

Art. 16 - DICHIARAZIONI PRESENTATE DALLE ATI- COSTITUZIONE DI SOCIETA' DI SCOPO

16.1 Nel caso di partecipazione alla presente procedura da parte di ATI resta stabilito quanto segue.

a) Nel caso di ATI non ancora costituite le imprese raggruppande dovranno presentare un atto sottoscritto da tutte le stesse con il quale viene assunto l'impegno, in caso di aggiudicazione, di costituire un ATI. L'atto di impegno dovrà indicare le percentuali di partecipazione delle imprese raggruppande all'ATI e l'indicazione della capogruppo-mandataria

b) Nel caso di ATI costituita dovrà essere presentato l'originale o la copia autentica dell'atto di costituzione dell'ATI oppure, nel caso in cui l'atto di costituzione sia in fase di registrazione, una dichiarazione del notaio rogante dalla quale risulti la costituzione dell'ATI e il contenuto dell'atto di costituzione. L'atto o la dichiarazione dovranno anche riportare le percentuali di partecipazione delle imprese all'ATI

c) Nel caso di ATI costituenda tutte le dichiarazioni richieste dal presente Disciplinare e le offerte (tecnica ed economica) dovranno essere sottoscritte, a pena di esclusione, da tutte le imprese raggruppande.

d) Nel caso di ATI costituita la dichiarazione di cui al punto 15.1 f) e le offerte (tecnica ed economica) potranno essere sottoscritte dalla sola capogruppo mandataria.

e) In ogni caso la documentazione richiesta dovrà essere prodotta per ciascuna impresa facente parte dell'ATI e dovrà essere rilasciata la dichiarazione e impegno di cui al successivo punto 16.2., i poteri del cui dichiarante dovranno essere comprovati con le modalità di cui al precedente punto 15.1.g)

f) Per quanto riguarda le modalità di rilascio della cauzione vale quanto stabilito al precedente articolo 11.

16.2 a) Nel caso in cui risultasse aggiudicataria della presente procedura un ATI, le imprese facenti parte dell'ATI stessa dovranno costituire una Società di Scopo che parteciperà alla costituzione della NewCo e diventerà socia della stessa.

b) In relazione a quanto indicato al punto a) tutte le imprese facenti parte dell'ATI, costituita o costituenda, dovranno rilasciare, a pena di esclusione, una dichiarazione – sottoscritta dal legale rappresentante o soggetto a ciò delegato - con la quale le stesse si impegnano:

- a costituire una Società di Scopo, in forma di società di capitali, alla quale le stesse parteciperanno con le medesime percentuali di partecipazione all'ATI;
- ad assumere solidalmente con la Società di Scopo tutti gli impegni a carico del Partner come stabiliti dal presente Disciplinare e da tutti gli atti dallo stesso richiamati.

Art. 17 – ACQUISIZIONE DELLE OFFERTE – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Nella data che sarà stabilita da Gestione Acqua si riunirà la Commissione Aziendale che sarà all'uopo nominata e, in seduta non aperta, procederà all'acquisizione dei plichi pervenuti entro il termine stabilito dal presente Disciplinare.

In primo luogo la Commissione acquisirà la documentazione contenuta nella Busta A e verificherà la completezza e regolarità della stessa.

Successivamente la Commissione acquisirà le Offerte tecniche, contenute nella Busta “B” dei concorrenti che, in esito alla verifica di cui sopra, risulteranno aver prodotto regolarmente e completamente la documentazione di cui alla Busta “A”.

Quindi la Commissione procederà all’esame e alla valutazione dell’Offerta Tecnica attribuendo i relativi punteggi come stabilito al presente Disciplinare.

Successivamente, in seduta aperta ai concorrenti ammessi, la Commissione procederà all’acquisizione delle Offerte economiche e all’assegnazione dei relativi punteggi.

Al proposito Gestione Acqua comunicherà con congruo preavviso ai concorrenti ammessi la data, l’ora e il luogo della seduta aperta, alla quale gli stessi potranno partecipare.

In tale seduta la Commissione preliminarmente comunicherà ai presenti i punteggi assegnati alle offerte tecniche. Successivamente acquisirà le offerte economiche e assegnerà alle stesse i relativi punteggi.

In conclusione la Commissione procederà alla somma di tutti i punteggi ottenuti per ogni concorrente e a stilare la graduatoria finale, individuando il miglior offerente.

Art. 18 – PRESCRIZIONI FINALI

18.1 Il Bando relativo alla presente gara è stato pubblicato sull’Albo Pretorio del Comune di Cassano Spinola in data 12/08/2010, ove ha sede Gestione Acqua, nonché sul sito: www.gestioneacqua.it sempre in data 12/08/2010, ove è possibile reperire anche tutti gli allegati inerenti, compreso il presente Disciplinare. Inoltre l’estratto del Bando è stato pubblicato su due quotidiani in data 13/08/2010, uno a diffusione a livello nazionale (IL SOLE 24 ORE) e uno a diffusione a livello locale (IL PICCOLO).

18.2 Le suddette pubblicazioni non vincolano Gestione Acqua S.p.A., in quanto essa si riserva comunque di sospendere la procedura in ogni sua fase, così come di non provvedere alla relativa aggiudicazione.

18.3 L’aggiudicazione potrà avvenire, su decisione di Gestione Acqua, anche in presenza di una sola offerta idonea.

18.4 Resta infine inteso che, nel caso in cui, per fatti non imputabili a Gestione Acqua, dopo l’aggiudicazione venisse impedita la realizzazione delle centrali idroelettriche, l’aggiudicazione dovrà intendersi come decaduta – e nel caso in cui la NewCo sia stata già costituita la stessa dovrà essere liquidata – senza che il concorrente aggiudicatario possa pretendere alcunché per qualsivoglia titolo o motivo, ad eccezione di quanto conferito nella NewCo nel caso in cui la costituzione della stessa sia già stata perfezionata.

ALLEGATI:

Allegato A: fac simile di autodichiarazione.

Allegato B: Allegato Tecnico.

Allegato C: modulo di accettazione procedura.

Allegato D: Schema di Patto parasociale.

Allegato E: Schema di Statuto.

Cassano Spinola, li 12 agosto 2010.

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Vittorio Riso